



**GÜROYMAK HALK
EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019
STRATEJİK PLANI**

T.C
GÜROYMAK KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

2015–2019

STRATEJİK PLANI

Bitlis–2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Güroymak Halk Eğitim Merkezi olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Güroymak Halk Eğitim Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Güroymak Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bahayettin TÖR
Kurum Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2015-2019 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Güroymak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Güroymak Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plâni oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2015-2019 yıllarını kapsayan Güroymak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

- A.Stratejik Planın Amacı
- B.Stratejik Planın Kapsamı
- C.Stratejik Planın Yasal Dayanakları ve Üst Politika Belgeleri
- D. Stratejik Planlama Üst Kurulu
- E. Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

- A. Tarihi Gelişim
- B. Yasal Yükümlülükler
- C. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- D. Paydaş Analizi
 1. İç ve Dış Paydaşlar
 2. Etki-Önem Matrisi
- E. Kuruluş İçi Analiz Ve Çevre Analizi
 1. Kurum İçi Analizi
 - 1.1.Personel Durumu
 - 1.2.Eğitim Durumu
 - 1.3.Açık Öğretim
 - 1.4.Kurumun Teknolojik Alt Yapısı
 - 1.5.Ar-Ge Çalışmaları
 - 1.6.Memnuniyet Durumu
 - 1.7.Okul Web Sitesi
 - 1.8.Kurslar
 - 1.9.Kurumun Teşkilat Yapısı
 2. Kurum Dışı Analizi
 - 2.1. Dış Çevre (PEST) Analizi
 - 2.2.SWOT (GZFT) Analizi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Misyon
2. Vizyon
3. Temel Değerler

B. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. Halkın Yaşam Kalitesi ve Hayat Boyu öğrenme
2. Mesleki Eğitim
3. Kurumsal Kapatise
4. Örgün Eğitime Destek
5. Okullar Hayat Olsun
6. Yaygın Eğitimde Kalitenin Arttırılması

C. FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Halkın Yaşam Kalitesi ve Hayat Boyu öğrenme
2. Mesleki Eğitim
3. Kurumsal Kapatise
4. Örgün Eğitime Destek
5. Okullar Hayat Olsun
6. Yaygın Eğitimde Kalitenin Arttırılması

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme ve Değerlendirme
2. Performansın İzlenmesi
3. Raporlama
4. Planın Duyurulması

I. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

A STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu doküman, Güroymak Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir.

Bu plân, Merkezimizin 2015–2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

B STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu plan; Güroymak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2015-2019 yılları arasındaki beş yıllık stratejik amaçlarını ve stratejik hedeflerini, bu amaçlara ve hedeflere ulaşabilmek için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemiştir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

C	STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ
----------	---

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
3	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün Strateji Belgesi
4	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Güroymak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

D STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	BAHAYETTİN TÖR	Okul Müdürü	Başkan
2	CAHİT ARİTÜRK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	MAHMUT AÇAR	Müdür Yardımcısı	Üye
4	GÖKHAN GÜNÜK	Usta Öğretici	Üye
5	Sait YAMAN	VHKİ	Üye

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

E STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	CAHİT ARİTÜRK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	MAHMUT AÇAR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	SAİT YAMAN	VHKİ memur	Üye

Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

İlçemiz Halk Eğitim Müdürlüğü 05/12/1989 yılında Özel İdareye ait halıcılık binasında idari işleri yürütmek üzere faaliyete başlamıştır.Kurs çalışmaları kamu kurum ve kuruluşları ile okulların boş sınıf ve salonlarında sürdürmüştür.1999 yılında özel idare iş hanın hizmete girmesi ile diğer resmi kurumlarla birlikte şu anda faaliyet gösterdiği yere taşınmıştır.İdari işlerini burada sürdürmektedir.Hizmet binasının yapılması için 2014 yılında hazine tarafından arsa tahsisi yapılmıştır.Kurumumuz bünyesinde 15 tane usta öğretici kursları 20 tanede kadrolu eğitmenlere kurs açılmış,mevcut kurslarımız faaliyetlerini sürdürmektedirler.Ayrıca Açık Lise ve Açık Ortaokul iş ve işlemleri kurumumuz tarafında yürütülmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

GÖREVLER	YASAL DAYANAK
ATAMA	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
KURUM YÖNETİMİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
	3797 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
	4734 KAMU İHALE KANUNU
	4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
	2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
	2841 ZORUNLU İLKÖĞRENİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMA-YAZMA BİLMİYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ
	MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARARI
	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ
	HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE 2011/2645

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	3308 MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU
	MEB YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ
PERSONEL İŞLERİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
	506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK
	MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
	ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	KILIK VE KIYAFET (GENELGE 2007-14 26.05.2007)
	RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULUYÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
İSİM VE TANITIM	MEB'A BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI - 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK
Eğitim ve Öğretim	Mesleğe götürecekt kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Artırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
E-Kayıt	Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
Kursiyere Destek	Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
FAALİYET ALANI - 2	YÖNETİM/DENETİM
Merkezin Yönetimi	Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi
Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Kuruma aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması. Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması.
Denetim	Kurum çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI - 3	TEMİZLİK, BAHÇE
Temizlik ve Sağlık Bilgisi	Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI - 4	ONARIM, DONATIM
Onarım	Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
Araç-Gereç	Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
Donatım	Kurum donatımının temini ve tahsisi

D. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç ve Dış Paydaşlar

Güroymak Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün İç ve Dış Paydaşları	
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum İdarecileri	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Kursiyerler / Öğrenciler	3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Okul Aile Birliği	4. Veliler
5. Memurlar	5. Güroymak İlçesinde bulunan ilçe ve belde belediyeleri
6. Yardımcı Personel	6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
	7. Hayırseverler
	8. Eğitim Kurumları
	9. Bitlis İŞKUR İl Müdürlüğü
	10. Köy ve Mahalle Muhtarlıkları
	11. Kaymakamlık
	12. Güroymak Esnaf ve Sanatkarlar Odası
	13. Sivil Toplum Kuruluşları
	14. MEB Hayata Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
	15. MEB Açık Ortaokul Müdürlüğü
	16. MEB Açık Lise Müdürlüğü

2. Etki - Önem Matrisi

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul idarecileri	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğretmenler	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğrenciler	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Memur ve Hizmetliler	4	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Veliler	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Milli Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul müdürü/müdür yrd.	6 ay
İlköğretim okulları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Ortaöğretim kurumları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Üniversite	3	Görüşme	Okul müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
STK'lar	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sağlık kuruluşları	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Karakol	2	Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Mahalle Muhtarı	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Yerel medya	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sanayi ve Ticaret Kur.	2	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

Tablo4: Etki önem matrisi.

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZİ**1. Kurum içi Analizi****1.1. Personel Durumu**

GENEL İDARE, TEKNİK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2	0	0
Öğretmen	6	1	5
Usta öğretici	1	0	1
Şef	0	0	0
Teknisyen	0	0	0
Memur	1	1	1
Yardımcı Hizmetli	1	2	0
TOPLAM	12	5	7

Tablo5: Okulumuzun İnsan kaynakları**1.2. Eğitim Durumu**

EĞİTİM DURUMU		Dönem	
		2012-2013	2013-2014
Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	2	3
	Öğretmen	0	0
	Personel (Şef, Memur, Hizmetli)	3	3
Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı		0	0
Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı		0	0
Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	0	0
	Öğretmen sayısı	0	0
	Personel (şef, memur) sayısı	0	0
Norm kadro doluluk oranı %		%40	%40

Tablo6: Personel eğitim durumu

1.3. Açık Öğretim

Açık öğretim	DÖNEM	
	2013	2014
Açık öğretim ortaokulu öğrenci sayısı	613	489
Açık öğretim lisesi(Genel) öğrenci sayısı	485	391
Mesleki açık öğretim lisesi öğrenci sayısı	0	0

Tablo

1.4. Kurumun teknolojik alt yapısı

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	İnternet	VAR		X
2	Bilgisayar	7	X	
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	YOK		X
4	Fotokopi makinası	1		X
5	Akıllı tahta	YOK		X

Tablo 16: Okulun teknolojik altyapısı

1.5. Ar-Ge Çalışmaları

YEREL/ ULUSAL AJANS PROJELERİ	DÖNEM	
	2013	2014
Uluslararası hareketlilik programları kapsamında yapılan proje sayısı.(Erasmus+)	1	1
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	10
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	12	5

Tablo 17: Ar-Ge Çalışmaları

1.6. Memnuniyet Durumu

KURUM MEMNUNİYETİ				
DÖNEM	Öğretmen memnuniyet oranı	Öğrenci memnuniyet oranı	Personel (Şef, memur, yr.hiz)	Veli memnuniyet oranı
2012-2013	%90	%70	%100	%90
2013-2014	%90	%80	%100	%90

Tablo 18: Kurum memnuniyeti durumu.

1.7. Okul web sitesi

Okul web sitesi	DÖNEM	
	2013	2014
Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	100	164
Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	5	15
Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	10	15

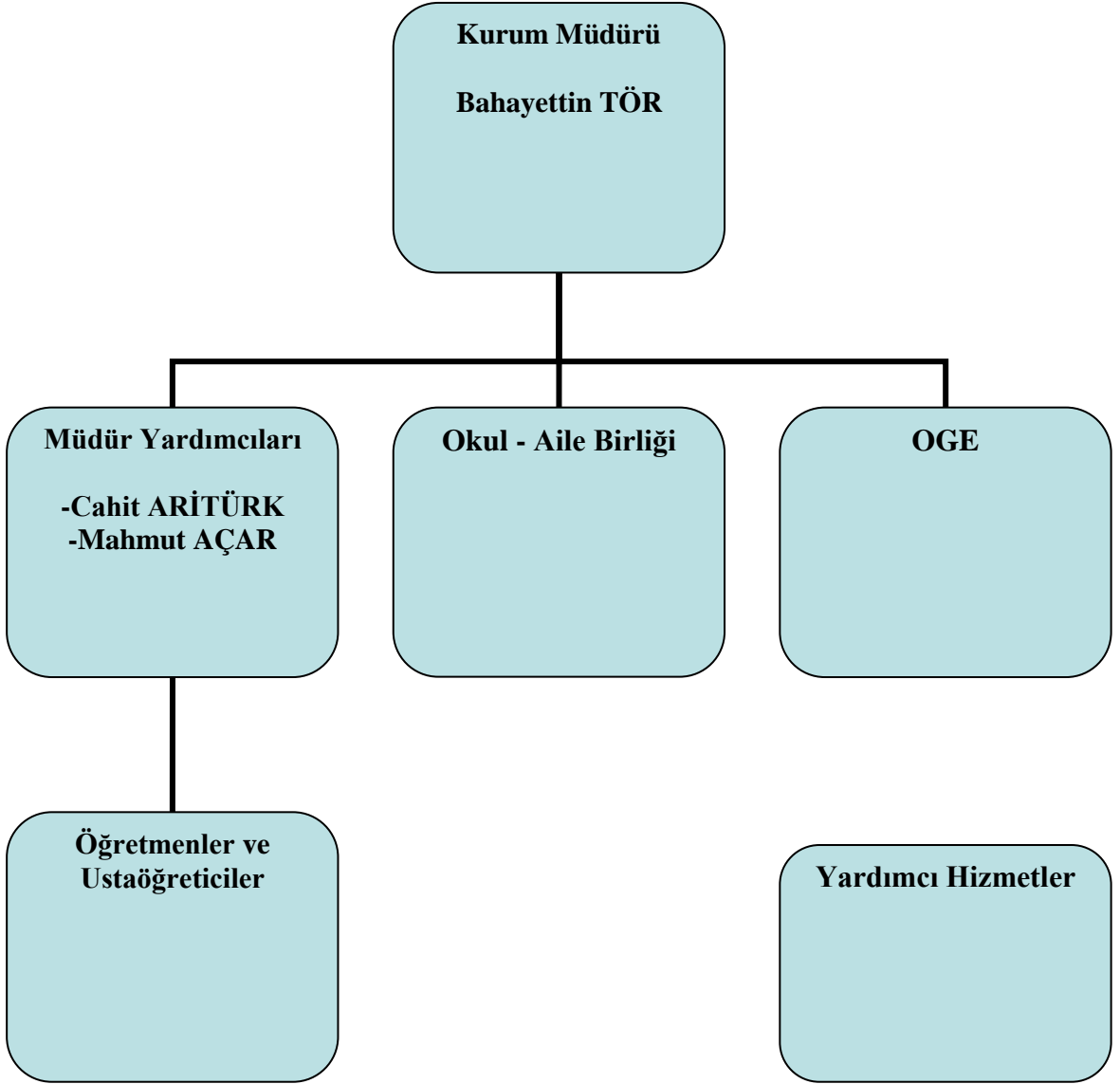
Tablo

1.8. Kurslar

Kurslar	DÖNEM	
	2013	2014
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı %	6	5
Mesleki ve teknik alanlarda gelir getirici kurslara katılanların sayısı.	615	813
Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı.	1406	1689
Okuma yazma alanında açılan kurslara katılan kişi sayısı.	117	199
Okur-yazar oranı	%	87,5
		89

Tablo

1.9. Kurumun teşkilat yapısı (Organizasyon Şeması)



2. Kurum Dışı Analizi

2.1.1. PEST ANALİZİ

POLİTİK	EKONOMİK
1. Yaygın eğitim faaliyetlerinin halk tarafından fazla bilinmiyor.	1. Güroymak ve Köylerinde yaşayan halkın gelir durumunun düşük olması nedeniyle halkın kurslara katılımı azaltmaktadır.
2. Diğer Kamu Kurumları, Belediye ve Muhtarlıklar tarafından yaygın eğitime yeteri kadar ilgi ve destek verilmemektedir.	

SOSYAL	TEKNOLOJİK
1. Güroymak merkez ve köyleri sürekli göç vermektedir. Genç nüfusun sürekli göç vermesi nedeniyle yaşayan nüfusun büyük çoğunluğu kurslara fazla ilgi göstermemektedir.	1. Kurumumuzda İnternet erişimi vardır ve ayrıca diğer eğitim kurumlarının laboratuvarlarından yararlanabilme imkânımız vardır.
2. Her yaşta insana yaygın eğitim kurslarından yararlanma imkanının olması.	

2.2.SWOT (GZFT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması	Hizmet binamızın olmaması (Hükümet Konağı'nı kullanıyor olmamız)
Hizmetlerimizin ücretsiz olması	Merkez, Mahalle ve köy kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği
İşlemlerimizde HEM modüler sisteminin kullanılması	Kadrolu öğretmenimizin olmaması
Hayat boyu öğrenme imkânlarının giderek yaygınlaştırılması	Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunamaması
Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği
Talep olması durumunda her türlü kursu açabilmemiz	Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olmaması
Kurumumuzda Okul-Aile birliğinin olması	Kurumumuz bütçesinden bazı kurslar için temrinlik malzeme alımının yapılamıyor olması.
Mesleki Eğitim ve sektörel işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Kıyafet zorunluluğunun olmayışı	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması
Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması	İlçe merkezimizde sanayi kuruluşlarının olmaması
Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.	İlçe'nin sürekli göç vermesi
Kurumumuzdan alınan belgelerin Avrupa ülkeleri tarafından da kabul edilebilir olması	Kurs sürelerinin çok uzun olması
Çok geniş bir paydaş kitlemizin olması	Kurs açılabilmesi için 12 kişinin zorunlu tutulması
Hayırseverlerin kurumumuza yardımcı olması	Kurumumuz tarafından verilen belgelerin birçok yerde geçerli olmaması.
Yaptığımız faaliyetlerin belediye, muhtarlar ve yerel haber siteleri ile halka tanıtılması	Bazı kurslara talebin olmaması
Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması	Kurs saatlerinde kursiyerlerin köylerden ulaşımında sıkıntı yaşanması
Kursiyerlerin bazı kurslarda temrinlik malzeme alma imkânlarının olmaması	
Gelişen teknolojiye ayak uydurulamaması	
Bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması	

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON , VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

I. MİSYON

* Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi içinde bulunan öğrencilere ve örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

II. VİZYON

- * Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- * Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- * Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- * Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- * Türkiye ve Dünya'nın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir **merkez** olmaktadır

III. TEMEL DEĞERLER

- * Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşünceyi esas alırız,
- * Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,
- * Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- * Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- * Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
- * Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
- * Çalışanların fikirlerine değer veririz,
- * Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
- * Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
- * Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız,
- * Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

B.TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK PLANLAMA GENEL YAPISI

Güroymak Halk Eğitim Merkezinin sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki beş tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planındaki temalar:

- 1.TEMA: Halkın Yaşam Kalitesi ve Hayat Boyu Öğrenme
- 2.TEMA. Mesleki Eğitim
- 3.TEMA. Kurumsal Kapasite
- 4.TEMA. Örgün Eğitime Destek
- 5.TEMA.Okullar Hayat Olsun
- 6.TEMA.Yaygın Eğitimde Kalitenin Arttırılması

TEMA 1. HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME

STRATEJİK AMAÇ 1. Toplumun tamamını okur yazar haline getirmek

Stratejik Hedef 1.1. Güroymak merkez ve köylerinde okuma yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1. Kademe okuma-yazma ,kursları açarak okuma yazma öğrenen kişi sayısının her yıl bir önceki yıla en az % 5 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:Toplumun talep ettiği,yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.1:Toplumun talep ettiği sosyal,kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 5 artırmak

Stratejik Hedef 2.2:Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 5 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:Açık Öğretim Orta Okulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 3.1:Açık Öğretim Orta Okulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak,yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerine etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 3.2: Açık Öğretim Orta Okulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

Stratejik Hedef 3.3: İsteyen Açık Öğretim Lisesi , Açık Öğretim Ortaokulu ve Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Yönelik Destekleyici Kurslar Açmak. (öğrenci sayısı yeterli olursa)

TEMA 2.MESLEKİ GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 4:Değişen ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı,İş gücü piyasasını ve toplumun talep ettiği istihdama yönelik,gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak.

Stratejik Hedef 4.1:İş gücü Piyasası ve toplum tarafından talep edilen istihdama yönelik , gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 10 artırmak.

Stratejik Hedef 4.2:Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini,bakım ve onarımını sağlamak.

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5: Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5.1:Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 5.2: Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen,kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 5.3: Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak.

STRATEJİK AMAÇ 6. Kurumumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 6.1. İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.2. Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

Stratejik Hedef 6.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

Stratejik Hedef 6.4. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

TEMA 4. ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

STRATEJİK AMAÇ.7: Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1: Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.

Stratejik Hedef 7.2: Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.

Stratejik Hedef 7.3: Kurumumuz mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımıyla bulunmak.

TEMA 5. OKULLAR HAYAT OLSUN

STRATEJİK AMAÇ.8: Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullara bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarını yaşam alanlarına dönüştürmek.

Stratejik Hedef 8.1: Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında kurslar açmak. (kursiyer sayısı yeterli olursa açılacak)

Stratejik Hedef 8.2: Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel sportif faaliyetler düzenlemek. (kurs öğretmeni temin edilirse açılacaktır.)

TEMA 6. YAYGIN EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ.9: Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında İlçe Halkında Farkındalık Oluşturmak.

Stratejik Hedef 9.1: Kurumumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.2: Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı arttırmak.

C.FAALİYETLER , PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA 1. HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME

STRATEJİK AMAÇ 1. Toplumun tamamını okur yazar haline getirmek

Stratejik Hedef 1.1. Güroymak merkez ve köylerinde okuma yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1. Kademe okuma-yazma ,kursları açarak okuma yazma öğrenen kişi sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az % 5 arttırmak.

TEMA 1		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 1			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.1	1	Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı	199	250	300	350	400	450

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak.	Tüm Çalışanlar
2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.	Kurum İdaresi
3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma- Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Kurum İdaresi

STRATEJİK AMAÇ 2:Toplumun talep ettiği,yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.1:Toplumun talep ettiği sosyal,kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 5 artırmak

TEMA 1		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
2.1	1	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	1406	1700	1790	1880	1980	2100

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm Çalışanlar
2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef 2.2:Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 5 artırmak.

TEMA 1		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
2.2	1	Açılan Bilişim Teknolojileri kurslarına katılan Kursiyer sayısı	160	250	275	300	325	350

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm Çalışanlar
2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi

STRATEJİK AMAÇ 3: Açık Öğretim Orta Okulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 3.1: Açık Öğretim Orta Okulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerine etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

TEMA 1		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
3.1	1	Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	613	489	500	550	600	650
	2	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	485	391	400	450	500	550

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lise faaliyetlerinin halka duyurulması	Tüm Çalışanlar
2	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef 3.2: Açık Öğretim Orta Okulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

TEMA 1		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
3.2	1	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt+Kayıt Yenileyen)	613	489	500	550	600	650
	2	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	485	391	400	450	500	550

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak	Tüm Çalışanlar
2	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef 3.3: İsteyen Açık Öğretim Lisesi , Açık Öğretim Ortaokulu ve Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Yönelik Destekleyici Kurslar Açmak.

TEMA 1		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 3			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
3.3	1	İsteyen açık öğretim ortaokulu öğrencilerine yönelik dersler bazında destekleme kursları açmak.	0	0	20	30	40	50
	2	İsteyen açık öğretim lisesi öğrencilerine yönelik dersler bazında destekleme kursları açmak.	0	0	20	30	40	50
	3	Ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara yönelik sınavlara hazırlık yetiştirme ve destekleme kursları açmak.	0	45	90	100	120	140

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Açılabilecek orta okul kursları hakkında kurumda yeni kayıt ve kayıt yapan öğrencilere bilgi vermek	Tüm Çalışanlar
2	Açılabilecek lise kursları hakkında kurumda yeni kayıt ve kayıt yapan öğrencilere bilgi vermek	Kurum İdaresi
3	Ortaöğretimden mezun olanlara yönelik sınavlara hazırlık kursları ile ilgili duyuru ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Kurum İdaresi
4	Kurs başvurularının alınması	Kurum İdaresi
5	Açık öğretim ortaokulu , Açık öğretim lise ve ortaöğretimden mezun öğrenciler için kurs yerlerinin belirlenmesi	Kurum İdaresi
6	Açık öğretim ortaokulu , Açık öğretim lise ve ortaöğretimden mezun öğrenciler için kurs öğretmenlerinin belirlenmesi	Kurum İdaresi
7	Açık öğretim ortaokulu , Açık öğretim lise ve ortaöğretimden mezun öğrenciler için kurs programlarının hazırlanıp onayların alınması	Kurum İdaresi
8	Açık öğretim ortaokulu , Açık öğretim lise ve ortaöğretimden mezun öğrenciler için kursları başlatmak.	Kurum İdaresi

TEMA 2.MESLEKİ GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 4:Değişen ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı,İş gücü piyasasını ve toplumun talep ettiği istihdama yönelik,gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak.

Stratejik Hedef 4.1:İş gücü Piyasası ve toplum tarafından talep edilen istihdama yönelik ,gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl bir önceki yıla göre en az %10 artırmak.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 4			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
4.1	1	Açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	615	1000	1100	1210	1330	1470

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Açılabilecek mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması.	Tüm Çalışanlar
2	Mesleki ve teknik kursların açılması , belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketlerinin yapılması.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef 4.2:Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini,bakım ve onarımını sağlamak.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 4			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
4.2	1	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu yenilenmesini , bakım ve onarımını sağlamak.(ARAÇ-GEREÇ SAYISI)	0	10	15	20	25	30

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu yenilenmesini , bakım ve onarımını sağlamak.(Tüm Çalışanlar

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ. 5: Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5.1: Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

TEMA 3		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 5			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
5.1	1	Diğer eğitim kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	100	30	50	60	70	80
	2	Görevlendirilen kadrosuz usta öğretici sayısı	10	15	15	20	20	20
	3	Diğer kamu kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan usta ve uzman öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı	5	5	10	10	10	10

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Diğer eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması.	Tüm Çalışanlar
2	Diğer kamu kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan usta ve uzman öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması.	Kurum İdaresi
3	Öğretmeni ya da öğreticisi bulunmayan kurslar için kadrosuz usta öğreticilerin temini ve sözleşmelerinin yapılması.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef 5.2: Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen,kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

TEMA 3		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 5			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
5.2	1	Diğer eğitim kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	100	30	50	60	70	80
	2	Ücret ve sigorta işlemleri yapılan kadrosuz usta öğretici sayısı	10	15	15	20	20	20
	3	Diğer kamu kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan usta ve uzman öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı	5	5	10	10	10	10

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak.	Tüm Çalışanlar

Stratejik Hedef 5.3: Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak.

TEMA 3		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 5			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
5.3	1	Diğer eğitim kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	10	15	20	25	30	35

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak.	Tüm Çalışanlar

STRATEJİK AMAÇ 6. Kurumumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 6.1. İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

TEMA 3		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 6				Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
6.1	1	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	3	3	3	3	3	3
			Öğretmen	0	0	5	5	5	5
			Personel (Şef, Memur, Hizmetli)	3	3	3	3	3	3
	2	Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı	0	0	0	0	0	0	
	3	Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı	0	0	0	0	0	0	
	4	Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
			Öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
			Personel (şef, memur) sayısı	0	0	0	0	0	0
5	Usta öğretici sayısı	0	0	0	0	0	0		
6	Mevcut personel(şef, memur, yrd hiz) sayısı.	0	0	0	0	0	0		
7	İhtiyaç duyulan personel(şef, memur, yrd hiz) sayısı.	0	0	0	0	0	0		

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Hizmetiçi faaliyetlere başvuru yapmak	Tüm Çalışanlar

Stratejik Hedef 6.2. Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

TEMA 3		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 6				Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
6.2	1	İl Milli Eğitim müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı	0	0	1	2	2	2	
	2	İhtiyaçların karşılanma oranı	%0	%0	%100	%100	%100	%100	

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	İhtiyaçlar için gerekli yazışmaları yürütmek.	Tüm Çalışanlar

Stratejik Hedef 6.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

TEMA 3		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 6				Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
6.3	1	Kurum memnuniyet oranı	Öğretmen	%90	%92	%94	%96	%98	%100
			Personel(Şef, memur, yr.hiz)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
			Öğrenci	%80	%85	%90	%92	%94	%96

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Alanlara göre anket çalışmaları yapmak.	Kurum İdaresi
2	Anket çalışmalarını değerlendirmek	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef 6.4. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

TEMA 3		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 6				Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
6.4	1	Kurumun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	100	164	200	250	300	350	
	2	Kurumun web sitesinde yapılan haber sayısı	5	15	50	100	110	150	
	3	Kurumun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	10	15	50	70	80	100	

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	El ilanları dağıtmak	Kurum İdaresi
2	Konuyla ilgili bilişim öğretmeni görevlendirmesi yapmak	Kurum İdaresi
3	Duyuru ve haberleri yayımlatmak	Kurum İdaresi

TEMA 4. ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK

STRATEJİK AMAÇ.7: Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.

TEMA 4		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 7			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
7.1	1	Okullarda açılan kurs sayısı	61	0	5	10	15	20

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.	Tüm Çalışanlar

Stratejik Hedef 6.2: Açılan destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin teminin yapmak.

TEMA 4		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 7			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
7.2	1	Okullarda açılan destekleyici kurslarda görevlendirilen öğretmen sayısı	61	0	5	10	15	20

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Personel gideri	Tüm Çalışanlar

Stratejik Hedef 6.3:Kurumumuz mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt,toner gibi malzeme yardımında bulunmak.

TEMA 4		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 7			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
7.3	1	Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı	61	0	5	10	15	20

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Malzeme yardımı gideri	Tüm Çalışanlar

TEMA 5. OKULLAR HAYAT OLSUN

STRATEJİK AMAÇ.8:Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci bevelilerimizi ilçemizde bulunan okullara bilgilendirici,eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarını yaşam alanlarına dönüştürmek.

Stratejik Hedef 8.1:Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında kurslar açmak.(kursiyer sayısı yeterli olursa açılacak)

TEMA 5		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 8			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
8.1	1	“Okullar hayat olsun” projesi kapsamında açılan kurs sayısı	0	2	10	15	20	25

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Personel gideri	Tüm Çalışanlar

Stratejik Hedef 8.2:Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.

TEMA 5		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 7			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
8.2	1	“Okullar hayat olsun” projesi kapsamında açılan kurs sayısı	0	2	10	15	20	25

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Personel gideri	Tüm Çalışanlar

TEMA 6. YAYGIN EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ.9: Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında İlçe Halkında Farkındalık Oluşturmak.

Stratejik Hedef 9.1: Kurumumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını arttırmak.

TEMA 6		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 8			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
9.1	1	Açılan yabancı dil kurs sayısı	0	9	10	12	14	16
	2	Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci sayısı	0	120	150	200	220	250

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Açılabilecek dil kursları ile ilgili tanıtım ve duyuru çalışmalarının yapılması	Tüm Çalışanlar
2	Kurslarda görevlendirilecek öğretmenlerin tespiti	Kurum idaresi
3	Kurs yerlerinin belirlenip , kurs olurları alınarak kursların başlatılması.	Kurum idaresi
4	Kurs sonu belgelendirme çalışmalarının yapılarak memnuniyet anketlerinin uygulanması.	Kurum idaresi

Stratejik Hedef 9.2: Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı arttırmak.

TEMA 6		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 9			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
9.2	1	Erasmus+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.	1	1	1	1	1	1
	2	Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı.	1	0	1	1	1	1
	3	Erasmus+ Programlarına katılan öğrenci sayısı	17	0	15	15	15	15
	4	Erasmus+ Programlarına katılan öğretmen sayısı	10	0	10	10	10	10

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Erasmus+ Programları ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak.	Tüm Çalışanlar
2	Erasmus+ Programları için çalışma ekibi oluşturmak	Kurum idaresi
3	Erasmus+ Programlarına yönelik proje çalışmaları yapmak.	Kurum idaresi
4	Kabul edilen projelerle ilgili gerekli çalışmayı yürütmek	Kurum idaresi

IV. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

STRATEJİK HEDEFLER MALİYET TABLOSU

	2015	2016	2017	2018	2019
S.AMAÇ 1	1200	1300	1400	1500	1600
S.HEDEF 1	1200	1300	1400	1500	1600
S.AMAÇ 2	4500	4600	5200	5800	6400
S.HEDEF 1	4000	4050	4600	5150	5700
S.HEDEF 2	500	550	600	650	700
S.AMAÇ 3	4500	5200	5900	6600	7300
S.HEDEF 1	1000	1100	1200	1300	1400
S.HEDEF 2	1000	1100	1200	1300	1400
S.HEDEF 3	2500	3000	3500	4000	4500
S.AMAÇ 4	5550	6600	7150	8200	8750
S.HEDEF 1	3550	4100	4650	5200	5750
S.HEDEF 2	2000	2500	2500	3000	3000
S.AMAÇ 5	1500	1650	1800	1950	2100
S.HEDEF 1	500	550	600	650	700
S.HEDEF 2	500	550	600	650	700
S.HEDEF 3	500	550	600	650	700
S.AMAÇ 6	1300	1400	1500	1800	1900
S.HEDEF 1	200	300	400	500	600
S.HEDEF 2	100	100	100	100	100
S.HEDEF 3	500	500	500	600	600
S.HEDEF 4	500	500	500	600	600
S.AMAÇ 7	0	3000	3700	4400	5100
S.HEDEF 1	0	500	600	700	800
S.HEDEF 2	0	500	600	700	800
S.HEDEF 3	0	2000	2500	3000	3500

S.AMAÇ 8	2000	3000	4000	5000	6000
S.HEDEF 1	1000	1500	2000	2500	3000
S.HEDEF 2	1000	1500	2000	2500	3000
S.AMAÇ 9	1000	1250	1600	1950	2500
S.HEDEF 1	500	750	1000	1250	1500
S.HEDEF 2	500	500	600	700	1000
2015-2019 MALİYETİ	21550	28000	32250	37200	41650
GELİR TOPLAMI	13500	15000	16500	18000	20000
YÖNETİM GİDERLERİ	5000	70000	8000	9000	10000

KAYNAK(GELİR) TABLOSU

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Okul-Aile Birliği Gelirleri	12000	13000	14000	15000	16000	70000
Kantin /Yemekhane/Otopark vb. Gelirler	0	0	0	0	0	0
Bađıř	1500	2000	2500	3000	4000	13000
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	13500	15000	16500	18000	20000	83000

V. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A- İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

(Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, DPT -2006)

Kurumumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

B-PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007)

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

C- RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimince stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve Haziran aylarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

D-PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Güroymak Halk Eğitim Müdürlüğü stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın bir öreği İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

EK 1 : KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ

KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ
(Kurs sonunda uygulanacaktır)

Halk Eğitimi Merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz.

Yaşınız	Cinsiyetiniz		Mesleğiniz	Öğrenim Durumu				Diğer(Belirtiniz)
	K	E		Okur Yazar	İlköğretim	Lise ve Dengi	Yüksek Öğrenim (Ön lisans, Lisans) elirtiniz	

Evet Hayır Kısmen

1. Halk Eğitimi Merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi?
2. Halk Eğitimi Merkezlerini yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz?
3. Halk Eğitimi Merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?
4. Aldığınız bu eğitimin sonunda Halk Eğitimi Merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?
5. Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?
6. Merkezin daha iyi iş görmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlediniz mi?
7. Halk Eğitimi Merkezinin faaliyetleri toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?
8. Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı?
9. Halk Eğitim Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu?
10. Halk Eğitimi Merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?
11. Halk Eğitimi Merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı?
12. Halk Eğitimi Merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?
13. Halk Eğitimi Merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz?
14. Halk Eğitimi Merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?
15. Halk Eğitim Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcıları tarafından dikkate alınıyor mu?
16. Halk Eğitimi Merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksakların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?
17. Halk Eğitimi Merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?
18. Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.

EK 2 : KURSİYER MEVCUT DURUM ANKETİ

KURSİYER MEVCUT DURUM ANKETİ (Kurs süresinin ilk ¼ 'lük zaman diliminde uygulanacak)

Halk Eğitimi Merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz

Yaşınız	Cinsiyetiniz		Mesleğiniz	Öğrenim Durumu				
	K	E		Okur Yazar	İlköğretim	Lise ve Dengi	Yüksek Öğrenim (Ön lisans, Lisans) elirtiniz	Diğer(Belirtiniz)

Evet Hayır Kısmen

Halk Eğitimi Merkezlerinin yürüttüğü faaliyetler hakkında bilginiz var mı?

Halk Eğitimi Merkezlerine tavsiye üzerine mi geldiniz?

Halk Eğitimi Merkezlerinden alacağınız kursun beklentilerinizi karşılayacağına inanıyor musunuz?

Halk Eğitimi Merkezlerindeki idareci ve eğiticilerin yeterli olduklarını düşünüyor musunuz?

Kurum binasını ve dersliği, eğitim-öğretim için uygun buluyor musunuz?

Katıldığınız kurs zaman olarak şartlarınıza uygun mudur?

Ders için ihtiyaç duyulan araç gereçleri yeterli buluyor musunuz?

Kurum içinde ve dışında yeterli güvenlik önlemleri alınmış mıdır?

Kuruma telefon ile müracaatınızda bir sonuç alacağınıza inanıyor musunuz?

29. İhtiyaç duyulduğunda kurum yöneticilerine ve diğer görevlilere rahatlıkla ulaşabileceğinizi düşünüyor musunuz?

30. Kurs merkezi yeterince temiz ve bakımlı mıdır?

31. Halk Eğitimi Merkezlerinin faaliyetlerini başkalarına da tavsiye etmeyi düşünür müsünüz?

32. Merkezde açılan diğer kurslar hakkında bilginiz var mıdır?

33. Kursa kayıt yaptırırken herhangi bir zorlukla karşılaştınız mı?

34. Kurs bitiminde aldığınız eğitimin sosyal ve ekonomik açıdan ihtiyacınızı karşılayacağını düşünüyor musunuz?

35. Merkezimizin eğitim ve öğretim alanında bilgisayar uygulamalarının yapıldığını gözlemliyor musunuz?

36. Kurs binasının merkezi bir yerde olduğuna inanıyor musunuz?

37. İstek ve şikâyetlerin kurum yöneticilerince dikkate alınacağını düşünüyor musunuz?

38. Halk Eğitimi Merkezinin beklentilerinize uygun eğitim verdiğini düşünüyor musunuz?

39. Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.

EK 3 : İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

T.C.
GÜROYMAK KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Sayı : 48636505-602.04/322
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı

29/05/2015

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
GÜROYMAK**

- İlgi :a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Kursiyer yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile il millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Güroymak Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Bahayettin TÖR
Halk Eğitim Merkezi Müdürü

EK:
Stratejik Plan

OLUR

.../05/2015

Emrullah SABAZ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

İMZA SİRKÜSÜ

Mahmut AÇAR
Müdür Yardımcısı

Cahit ARİTÜRK
Müdür Yardımcısı

Bahayettin TÖR
HEM Müdürü

Serdar ERGÜN
Şube Müdürü

Emrullah SABAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü